

**EREĞLİ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Hekim Seçme (İlk Kayıt)	1-Nüfus Cüzdanı 2-İkametgâh Belgesi	20 Dk.
2	Hekim Seçme(Hekim Değiştirme)	1-Tc. Kimlik Numarası 2-Kayıtlı Olduğu AH ve Birimi 3-Seçilen Hekimin Adı Soyadı 4-Dilekçe 5-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Gün
3	Sağlık Kurumuna Sevk (Askerlik Muayene İşlemleri)	1-T.C.Kimlik Numarası (Nüfus Cüzdanı Pasaport Resmi Yazı vb)	10 DK.
4	Sağlık Raporu Raporu (İş Başvuruları İçin)	1-Nüfus Cüzdanı (Pasaport vb. Resimli Belge)	5Dk.
5	Mernis Ölüm Belgesi	1-Nüfus Cüzdanı 2-Aile Hekimi tarafından Düzenlenen Ölüm Belgesi	15 Dk.
6	Aile Planlaması	1-Tc. Kimlik Numarası 2-Onay Formu	1 Saat
7	Pörtör Muayenesi (Verem Savaş Disp)	1-Nüfus Cüzdanı (Akciğer Filmi Bakımı İçin)	30 Dk.
8	Bulaşıcı Hastalıklar ve Bağışıklama Faaliyetleri (OkulAşılıarı,Hac,Umre Aşılıarı)	1-Nüfus Cüzdanı (T.C.Kimlik Numarası Pasaport Vb.Resimli Belge) 2-Aşı Kartı	1 Gün
9	İzlem Bebek,Çocuk Kadın(Çeküs) İşlemleri)	1-Nüfus Cüzdanı (T.C.Kimlik Numarası Pasaport Vb.Resimli Belge)	3 Saat
10	Çevre Sağlığı Hizmetleri (İstek Şikayet,Sihhi Rapor Tanzimleri,Yapı Kullanma Raporları,Su Numuneleri,Sigara Denetimleri)	1-Şahsın Dilekçesi 2- Resmi Yazılar 3-Şahsın İletişim ve İkamet Bilgileri 4- Belediyeden aldığı Yapı kullanma izin ruhsatı 5-Sihhi Rapor Talep Yazıları	1-15 Gün
11	Kontrole Tabi Olan Veya Olmayan Ve Miadı Geçmiş İlaçlarla İlgili İmha İşlemlerinin Yapılması.	1-Dilekçe 2-Tespit Tutanağı 3-İade Faturası 4-İlaç imha Faturası	10-20 Gün
12	Eczane Nakil İşlemleri ilçemiz içinde bulunan eczanelerin nakilleri	KONYA İl Sağlık Müdürlüğünden Muvazaa değerlendirme Raporu Alındıktan Sonra Aşağıdaki Belgeler Hazırlanarak İlçe Müdürlüğümüze Başvuru yapılır. 1-Dilekçe 2-Dükkanın bulunduğu binanın fotoğrafları 3- Eczanenin Eski Ruhsat Namesi Krokisi 4- Muvazaa Değerlendirme Raporu 5- Göz Raporu 6- Sağlık Raporu 7- Savcılık Belgesi 8- Plastik Dosya 9-Evlilik Cüzdanı / Boşanma İlanı Belge Fotokopisi 10- İkametgâh Senedi 11- Belediyeden alınan bağımsız dükkan olduğuna dair belge (Yapı Ruhsatı veya Yapı Kullanım İzin belgesi) ya da Tapu Senedi Not: İlk başvuruda istenilen belgeler liste halinde verilmekte olup ayrıntılar listede belirtilmektedir. Evrakların 2 nüsha halinde hazırlanması gerekmektedir. 12- Matbu Form	10-15 Gün
13	İlçemiz Sınırları içinde bulunan eczanelerden her ayın ilk 5 iş günü içerisinde Kontrole tabi reçetelerin	1-Dilekçe 2-Reçete 3-Eczane İşlemlerine Yönelik Matbu Formu	5-10 Gün

	teslim alınması, Sonraki 5 gün içerisinde kontrolü yapılarak İl Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmesi		
14	Eczaneler-Adres Değişikliği	1-Dilekçe 2-Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Numarataj Şube Müdürlüğü'nden alınan Adres Tespiti Yazısı 3-Eczane Ruhsatnamesi	3-10 Gün
15	Eczane Ruhsat İptali İlçemiz Sınırları içinde bulunan eczanelerin kapanış işlemleri	1-Dilekçe 2-Eczanenin boşaltıldığı ve tabelasının indirildiğine dair fotoğraf 3-İlaçların İade Faturaları 4-Eczane Ruhsatnamesinin Aslı	10-20 Gün
16	İnceleme, Soruşturma, İhbar, Şikayet ve Suç Duyuruları ile ilgili Diğer İşler	SABİM'e yapılan başvurular ile şahısların şikayet veya talep dilekçeleri	15 Gün
17	BİMER işlemleri	Vatandaşlar, her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri ile ilgili bilgi talebini içeren başvurulara ilişkin BİMER başvurusu ve Resmi Yazı	15-20 Gün
18	Ruh Sağlığı Hastalarının Sevki	1-Dilekçe 2-18 Yaş üzeri için Mahkemedan Vasi Kararı	1 Gün
19	Özel Sağlık Kuruluşları Hakkındaki Şikayetler	1-Dilekçe/e-posta yoluyla	20Gün
20	Okul Sağlığı ve Halk Sağlığı Taramaları Sağlık Eğitimleri	1-Okul Sağlığı Muayene Formu 2-T.C. Kimlik Numarası	1 Gün
21	Evde Sağlık Hizmetleri	Aile Hekimi tarafından düzenlenen Evde Bakım Hizmeti Başvuru Formunun Toplum Sağlığı Merkezine Ulaştırılması	1 Gün
22	Personel İşlemleri İntibak, İzin, Rapor, Başlayış, Ayrılışları	1-Resmi Yazı 2-Dilekçe	1-15 Gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : İsmail YAVUZ  
Ünvanı : Müdür  
Adres : İlçe Sağlık Müdürlüğü  
Tel : 310 48 00  
Faks : 3104796  
e-posta : konya.ereglitsm@saglik.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Edip ÇAKICI  
Ünvanı : Kaymakam  
Adres : Ereğli Kaymakamlığı  
Tel : 713 32 36  
Faks : 712 64 47  
e-posta : eregli@isileri.gov.tr